

ಬೆಕೇವಿವಿ/ಪವಿ/ಪಿಎಚ್‌ಡಿ/ಕೋರ್ಸ್‌.ವರ್ಕ್/2019-20

ದಿನಾಂಕ: 25.06.2020

### ಸುತ್ತೋಲೆ

**ವಿಷಯ :** 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ Ph.D ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

**ಉಲ್ಲೇಖ :** 1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ BCU/Ph.D/Admin/524/2018-19 dated 3.01.2019.

2. UGC letter NO.D.O.No.F.1-1/2018 (journal/CARE) December 2019

3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 09.01.2020 ಮತ್ತು 19.6.2020

ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲರೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ತಪ್ಪದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್‌ಅನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.	ದಿನಾಂಕ
ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	01.07.2020
ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ತರಗತಿಗಳ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	30.10.2020
ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	10.11.2020

ವಿಭಾಗಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಅರೆಕಾಲಿಕ (Part Time) ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ No Objection Certificate ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್‌ನ ಭೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧನಾ ಸಮಯ (Contact hours) ಪರೀಕ್ಷಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಶಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.bcu.ac.in](http://www.bcu.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಎಸಗಿದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಿಎಚ್‌ಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ. ಯುಜಿಸಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ D.O.No.F.1-1/2018 (journal/CARE) December 2019 ರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಹೊಸದಾಗಿ ಪಿಎಚ್‌ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "Research and Publication Ethics (RPE)" ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಎಂಬ 50 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಪಿಎಚ್‌ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಭೋಧನಾಕ್ರಮ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು [www.bcu.ac.in](http://www.bcu.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ನಡೆಯುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳು/ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Sl.No	Department	Course Co-ordinator
1.	Chemistry	Dr. M Pandurangappa
2.	Bio Chemistry	Dr. V R Devaraj
3.	Mathematics	Dr. Medha Itagi Huligal
4.	Commerce	Dr. M Muninarayanappa
5.	Management	Dr. Nirmala M
6.	Food & Nutrition	Principal, Mount Carmel College, Bangalore.
7.	Life Science	Principal, Mount Carmel College, Bangalore.
8.	Kannada	Principal, Govt. Arts College, Bengaluru.
9.	History	Principal, Govt. Arts College, Bengaluru.
10.	Economics	Principal, Mount Carmel College, Bengaluru.
11.	French	Chairperson, Center for Global Languages, Bengaluru Central University, Bengaluru.
12.	Visual Arts	Principal, Chitrakala Parishath, College of Fine Arts, Bengaluru.
13.	Education	Principal, R.V Teachers College, Bengaluru.

ಸದ್ಯದ ಕೋವಿಡ್ 19ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ Class Room ತರಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ Class Room ತರಗತಿಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಆನ್-ಲೈನ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನವೀಕರಣದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀಕರಣಗೊಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮುಂದಿನ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

  
ಕುಲಸಚಿವರು (ಪೌಲ್ಯಮಾಪನ)



## EXTRACT OF THE Ph.D COURSE WORK, RULES AND REGULATIONS OF BANGALORE UNIVERSITY

- 10.1 All the provisionally registered candidates shall complete the course work in the University PG Department/ University constituent colleges/ recognised research Centers- where the research supervisor is working. The course work is mandatory and shall be treated as a prerequisite for Ph.D preparation.
- 10.2 All the provisionally registered candidates shall take up the course work in the University PG Department/ recognised research Centers as detailed below:
- 10.2.1 Both the full-time and part-time candidates have to complete the course work in one semester, on a full-time basis.
- 10.2.2 In the case of full-time course work, the candidates shall take papers I, II III& IV/ complete the requirements of internal assessment / attend the comprehensive viva examination/ work on the research proposal under the supervision of the research supervisor – all in one semester.
- 10.2.3 In the case of part-time course work, the candidates shall take papers I,II,III & IV/ complete the requirements of internal assessment/ attend the viva-voce examination- all in the first semester, along with the full-time course work candidates. This is mandatory.
- In the second semester the part-time course work candidates shall prepare and submit the research proposal under the supervision of the research supervisor.
- 10.3 The University PG Department/ recognised research Centers- where the candidate is pursuing research –shall conduct the course work as per the provisions prescribed in Clauses 10.1- 10.10.
- 10.4 Candidates already holding M.Phil. Degree through regular mode and admitted to the Ph.D programme and who have already completed the course work in M.Phil. are exempted from the course work. The exemption shall be granted by the RAC, provided the topic of the M.Phil. dissertation and proposed research work are in the same field. All other candidates admitted to the Ph.D programme shall be required to complete the Ph.D course work as prescribed in Clause 10.5.
- 10.5 The Pattern of the Course Work.

The credit assigned to the Ph.D course work shall be a minimum of 08 credits and maximum of 16 credits, as per UGC notification May 5, 2016, Clause 7

### The Pattern of Course Work for the Ph.D Programme.

Sl. No	Name of the Course	Contact Hourse per Week & Exam Hours	Maximum Marks			Credits
			Continuous Assessment	Course-end Examinati on	Total	
01	Paper-I Research Methodology	03 Hrs	30	70	100	04
02	Paper- II Cognate/ Core Subject	03 Hrs	30	70	100	04
03	Paper-III Field of Specialization	03 Hrs	30	70	100	04
04	Paper-IV Research and publication Ethics( RPE)	1.5 Hrs	15	35	50	02
		<b>Comprehensive Viva</b>	-	50	50	02
		<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>295</b>	<b>400</b>	<b>16</b>

- 10.6 The course work for Ph.D programme shall comprise of three papers of 100 markseach and one paper for 50 marks, viz, paper-I Reserch Methodology, paper-II Cognate/ core subject and Paper-III Field of specialization and fourth paper Research and Publication Ethics (RPE). In addition to this, a candidate shall also work to prepare the Research Proposal under the supervision of the research supervisor. There shall also be a comprehensive viva for 50 marks. The internal/ continuous assessment will be 30 marks for each paper in the first three papers and 15 marks for the forth paper.
- 10.7 Papers-I, II and IV are common for all the research candidates in a particular Department/ Subject/ Discipline.  
Paper- III shall be common for all the research candidates working under a particular Research Supervisor.
- 10.8 Each paper shall have 48 contact hours. Classes for Papers- I and II shall be Arranged by the Chairperson of the University P.G Department/ Principal of an constituent College/ Head of the recognized Research Center and Paper-III by



- the concerned research supervisor paper IV for 50 marks of 30Hrs teaching. Both the full-time and part-time candidates shall attend a minimum of 75% of the classes in each paper, to be eligible to appear for the course-end examination.
- 10.9 The candidates who fail to attend a minimum of 75% of the classes in each of the papers:
- 10.9.1 Shall not be eligible to appear for the course-end examination.
- 10.9.2 Shall not obtain the confirmation of registration for the Ph.D programme.
- 10.9.3 Such candidates shall be given only one more chance to attend the classes and complete the course work. This shall be done along with the Ph.D. candidates who will be admitted in the next batch.
- 10.9.4 If the candidate fails in this examination, the provisional Registration shall stand cancelled.
- 10.10 Continuous assessment marks of the course work shall be awarded by the teachers for each paper based on the following criteria: (a) Assignments – 5 marks, (b) Review of Literature – 5 marks, (c) Seminar – 10 marks and (d) Test – 10 marks.
- 10.11 The concerned Board of studies (PG) shall prepare and approve the course inputs for each of the three papers.
- 10.12 There shall be a Board of Examiners (Ph.D) which will be constituted by the Registrar (Evaluation) based on the panel of examiners approved by the Board of Studies.
- 10.13 The Chairperson of the University P.G Department shall get the requisite number of question papers set, get them approved by BOE, send them to the Registrar (Evaluation) and arrange for the evaluation of answer scripts. The Chairperson of the University P.G Department shall arrange to conduct the course work examination for all the candidates' viz., those attached to the University PG Department / recognised research Centers. The course-end examination shall take place in the University P.G Department.
- 10.14 The course-end examination will be three-hour duration (70 marks per paper). Each answer script of the course-end examination shall be coded and assessed by two examiners preferably one internal course teacher and another external. The marks awarded to the answer script shall be the average of these two evaluations.
- 10.15 If the difference in the marks between the two evaluations exceeds 20% then it shall be assessed by a third examiner (an internal examiner who has not valued this paper earlier). The marks awarded by the third examiner shall be final.

10.16 Marks for the three course work papers, the internal assessment and the viva-voce examination shall be finalized and communicated to the Registrar (Evaluation) within one month after the course-end examination. Results shall be announced within twenty days thereafter.

## **11 MINIMUM PASS MARKS AND SUPPLEMENTARY EXAMINATION FOR COURSE WORK**

- 11.01 Minimum for pass in each written paper shall be 50 % in the course end examination and 55% in aggregate. This includes the course and examination marks, the viva voce examination marks and the continuous assessment marks. However there shall be no minimum for comprehensive viva. But every candidate shall compulsorily attend the comprehensive viva examination which will be held in the University P.G Department.
- 11.02 The results shall be declared on the basis of marks secured by the candidate in all three papers, the internal/ continuous assessment and comprehensive vivaexamination.
- 11.03 Failed candidates shall be allowed to take only one supplementary examination along with the next batch students. No further attempts will be allowed. In case the candidate fails even in the supplementary examination, the provisional registration will stand cancelled.