



### ಅಧಿಸೂಚನೆ

Sub: ಜುಲೈ-2026ರಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ P.G. Diploma in Psychological Counseling  
2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಫೈಷರ್ಸ್ & ರಿಪೀಟರ್ಸ್) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ  
ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು.

Ref: 1. No. BCU/ACA/Re.Cal of Eve/PG-Dip/2025-26 dated 28.10.2025  
2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ. 29.06.2026

\*\*\*\*\*

### I ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಣೆ	ದಿನಾಂಕ
1	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ Starting date to fill application from & pay examination fees	29.06.2026
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕರಹಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to fill application from & pay exam fees (Without Penalty)	02.06.2026
3	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ.200 /- ರಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to fill application from & pay exam fees with penalty of Rs.200/-	03.07.2026
4	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ.1,000 /- ರಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to fill application from & pay exam fees with penalty of Rs.1,000/-	04.07.2026
5	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟುಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ.2,000 /- ರಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to fill application from & pay exam fees with penalty of Rs.2,000/-	05.07.2026
6	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ Last date to submit Internal Assesment marks & Attendance	06.07.2026

### II ಪಿ.ಜಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು

Course	Whole Examination Fee	Marks card fee –Rs.150/- Processing fee – Rs. 75/- (Including Scrutiny and e-Governance fee)	Total
P.G.Diploma in Psychological counseling	6603/-	225/-	Rs.6828/-

Repeaters per Subject	1760/-	-	Rs.1760/-
Repeaters per Subject With Pratical	1980/-	-	Rs.1980/-

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.**

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಭರಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ತಡೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ್ದಾದರೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು
4. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 75% ಹಾಜರಾತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪೂರೈಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪೂರೈಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಬಾರದು. ಸದರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪೂರೈಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು SSP ಮೂಲಕ SC/ST/Cat-I/IIA/IIB/IIIA/IIIB ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8123117516, 8123117621

ಈ-ಮೇಲ್-[registrarevlubcu@gmail.com](mailto:registrarevlubcu@gmail.com)/[registrarevlunep@gmail.com](mailto:registrarevlunep@gmail.com)



ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಡಾ.ಮನಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

IIIB ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ 560 001 ಕಾಲೇಜು ಕ್ಯಾಂಪಸ್

ಬೆಂಗಳೂರು 560 001

ಗೆ,

ಡಾ.ಮನಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ IIIB ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ 560 001 ಕಾಲೇಜು ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ,

ಪ್ರತಿ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಪಂಗಿ ರಾಮ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ. ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ) / ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಾ. ಮನಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
4. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಕರು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಡಾ. ಮನಮೋಹನ್ ಸಿಂಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯು.ಜಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಓಪನ್ ಇಡಲು ಸಹ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.